



|                                                                                                            |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>202609251154428411375 |  |
| <b>MEMORANDO</b><br>Septiembre 25, 2026 11:54<br><b>Radicado 00-001375</b>                                 |                                                                                    |

## MEMORANDO

10201

MEDELLÍN,

PARA: COMITÉ CONTRATACIÓN  
DE: SUBDIRECTOR GENERAL  
ASUNTO: Constancia de Comité de Contratación

Cordial Saludo,

El comité de Contratación, en reunión virtual No 71 del 25 de Septiembre de 2026, recomienda los procesos de contratación expuestos por los subdirectores correspondientes que se relacionan en el anexo.

La presente constancia y su anexo donde se enlistan los asuntos recomendados deben reposar en la carpeta del contrato.

Cordialmente,

LUIS ORLANDO PALOMA PARRA  
Subdirector General  
Firmado el 25/09/2026

ADRIANA PATRICIA GRISALES RENDÓN, Subdirectora de Proyectos  
ALEJANDRO VÁSQUEZ CAMPUZANO, Subdirector Ambiental  
MAURICIO ANDRÉS MACHADO ALVARADO, Director Administrativo Contractual

Proyectado por: NATALIA MORALES SANCHEZ  
CONTRATISTA



@areametropol

www.metropol.gov.co

Carrera 53 # 40 A - 31 ☎ (57-4) 604 3856000

| OBJETO O CONTRATO OBJETO DE MODIFICACIÓN, ADICIÓN O PRORROGA                                                                                                                                    | VALOR INICIAL                                                                                         | PLAZO                                                                                                                     | MODALIDAD DE SELECCIÓN                                               | NOMBRE CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                       | TIPO DE SOLICITUD (marque con una x) |              |         | SUBDIRECCIÓN Responsable                 | Técnico responsable           | OBSERVACIONES: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|---------|------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                      | (sí es Contratación Directa)                                                                                                                                                                                                                                             | Prorroga                             | Modificación | Adición |                                          |                               |                |
| SOLICITUD DE NUEVOS PROCESOS                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |              |         |                                          |                               |                |
| CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PARA APOYAR LAS MANIFESTACIONES AMBIENTALES, CULTURALES Y ARTISTICAS QUE SE VAN A DESARROLLAR DENTRO DE LAS FIESTAS DEL AGUACERO EN EL MUNICIPIO DE CALDAS 2026    | 350.000.000                                                                                           | VEINTE (20) DÍAS UNA VEZ FIRMADA EL ACTA DE INICIO                                                                        | CONVENIO INTERADMINISTRATIVO                                         | MUNICIPIO DE CALDAS                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                  | N/A          | N/A     | Subdirección Desarrollo Social           | HUGO VILLA                    | Se recomienda  |
| “REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO DE PROPIEDAD DEL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ”.                             | NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$ 9.408.384) IVA Incluido. | Dos (2) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2026,   | SELECCIÓN MINIMA CUANTIA                                             | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                                  | N/A          | N/A     | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Dania Yasmilli Gómez Guerrero | Se recomienda  |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LA GESTION FINANCIERA Y CONTABLE; EN GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y MEJORA DE PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES. | \$ 32,280,927                                                                                         | TRES (3) MESES Y DIEZ (10) días contados a partir de la firma del acta de inicio, sin superar el 30 de diciembre de 2026. | CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | Profesional Especialista en Contaduría Pública con mínimo cinco (5) años de experiencia profesional y conocimiento en el objeto contractual.                                                                                                                             | N/A                                  | N/A          | N/A     | ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA              | SOR ISABEL VÉLEZ MONTOYA      | Se recomienda  |
| PRESTAR SERVICIOS COMO ABOGADO PARA APOYAR LA NOTIFICACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS GENERADOS POR EL ÁREA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURIIA"                                                   | \$11,590,184                                                                                          | DOS (2) MESES                                                                                                             | CONTRATACIÓN DIRECTA - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN | Profesional en derecho con experiencia de seis (6) meses en procesos de notificación y las demás acciones que se desprendan de esta actividad, como la atención de usuarios, proyección y suscripción de actuaciones administrativas y manejo de herramientas ofimáticas | NA                                   | NA           | NA      | SUBDIRECCIÓN GENERAL                     | DARNEY ECHEVERRI MORA         | Se recomienda  |

[illegible]